



ASSISTENZ (Vollzeit)

Abteilung Bauausführung (m/w/d)

Werden Sie Teil unseres Teams:

Ihre Aufgaben:

- Kundenmanagement
- Terminorganisation und- Koordination
- Bearbeitung und Verwaltung eingehender und ausgehender Post sowie E-Mails
- Korrespondenz mit Ämtern und Firmen

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung
- 13 Monatsgehälter
- Leistungsbezogene Erfolgsprämie
- Attraktives Festgehalt

Ihr Profil:

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Planungs- und Organisationstalent
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Versiert im Umgang mit MS- Office (Word, Excel, Outlook)
- Vorzugsweise Erfahrung in der Bau-Immobilien Branche

Seit über 50 Jahren bauen wir im Rhein- Main- Gebiet Eigentumswohnungen schlüsselfertig.
Wir schaffen mit solidem Handwerk modernen Wohnraum.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Dietmar Bücher Schlüsselfertiges Bauen GmbH & Co. KG
Herrn Kevin Weiland - Veitenmühlweg 2 - 65510 Idstein
0171 – 1 08 05 81 wk@dietmar-buecher.de
www.dietmar-buecher.de