

# IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

## WAS UNS AUSMACHT

- Sicherer Arbeitsplatz in unbefristeter Festanstellung
- Individuelle Karriereförderung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Freundliches, dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld mit starkem Teamgedanken
- Modernste Arbeitsmittel in unserem Neubau
- Altersvorsorge mit der übergesetzlich hohen NMH-Betriebsrente
- Digitale Fertigung für schnelle Prozessabläufe und Ressourcenschonung
- Kostenlose Getränke und vergünstigtes Mittagessen
- Eurorad Leasing für Sie und Ihre/n Partner/In
- Corporate Benefits

## IHRE AUFGABEN

- Administration der Windows-Domäne und der virtuellen Umgebung (VMware vSphere)
- Administration des Netzwerkes und Konfiguration der Switche und Firewalls
- Administration der virtuellen TK-Lösung
- Konfiguration der Gebäudezutrittskontrolle
- Softwareverteilung und Patchmanagement
- Bedarfsanalyse und Beschaffung von Soft- und Hardware
- Management von Software und Lizenzen
- Unterstützung unserer Fachabteilungen bei Fragestellungen rund um die IT

## WAS SIE AUSMACHT

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT, z.B. Informatikkaufmann, Kaufmann für Digitalisierungsmanagement, IT-Systemkaufmann, Fachinformatiker, o. Ä.
- Berufserfahrung im Bereich IT oder IT-Support ist von Vorteil
- Teamgeist und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Innovativ und offen für Neues
- Gültige Fahrerlaubnisse Klasse B liegt vor

## HABEN SIE FRAGEN?

Für weitere Informationen erreichen Sie Herrn Kalmbach unter der Nr. 07572/7619-91.  
Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung!

**JETZT  
BEWERBEN**

