


MAKE IDEAS REAL

to ensure a safer and connected world !

ROHDE & SCHWARZ


Make ideas real



 **Unternehmen:** Rohde & Schwarz GmbH & Co. KG

 **Stadt / Region:** Kiel, Teisnach

 **Arbeitszeit:** Vollzeit

 **Beschäftigungsgrad:** Unbefristet

 **Job ID:** 7364

Rohde & Schwarz ist ein globaler Technologiekonzern mit aktuell ca. 14.000 Mitarbeitern und drei Divisionen: Test & Measurement, Technology Systems und Networks & Cybersecurity. Seit 90 Jahren entwickelt das Unternehmen Spitzentechnologie, verschiebt die Grenzen des technisch Machbaren und ermöglicht Kunden aus Wirtschaft, Behörden und hoheitlichem Umfeld ihre technologische Souveränität.

Die Aufgabe des Rohde & Schwarz-Werkes Teisnach im Bayerischen Wald ist die Fertigung von mechanischen und elektronischen Baugruppen vom Einzelteil bis zum kompletten System für die Investitionsgüterindustrie.

Professional (m/w/d) Technische Redaktion für den Bereich Technische Dokumentation

Aufgaben

- Analyse und Planung der relevanten Kundenanforderungen hinsichtlich Machbarkeit, sowie Aufwandsabschätzung
- Mitarbeit in Projektteams
- Nutzerorientierte Erstellung, Änderung und Erweiterung von umfangreichen technischen Dokumentationen für Kundenprojekte (Systembeschreibungen print/digital, Online Hilfen, Trainingsunterlagen) diverser Technologien (Funkkommunikation, Signalerfassung, Rundfunktechnik, Messtechnik und Cybersecurity)
- Schaffung von Redaktionsprozessen zur Einhaltung von Qualitätskriterien, Normen und sicherheitsrelevanten Richtlinien
- Abstimmungen mit dem Fachgebiet und Kunden sowie fachliche Vertriebsunterstützung
- Ansprechpartner für Dokumentationsstandards
- Redaktionelle Betreuung von Schlüsselkunden und Projektleitern
- Konzeption und Entwicklung innovativer Dokumentationslösungen (VR, interaktive Dokumentation)

Qualifikationen

- abgeschlossenes Bachelorstudium Elektrotechnik/Nachrichtentechnik/Mechatronik/Technische Dokumentation und Kommunikation oder vergleichbares Qualifizierungsniveau
- Gute Kenntnisse der Informationsstrukturen wie HTML/XML/SGML
- Kenntnis der Richtlinie zur Dokumentationserstellung ASD S1000D wünschenswert
- Sehr gute fachspezifische Englischkenntnisse und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Interesse am Schreiben und Fähigkeit komplexe Sachverhalte verständlich und anschaulich darzustellen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit mit entsprechender kommunikativer Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Unser Angebot

Rohde & Schwarz ist nicht nur technologisch „state of the art“ - auch die Sozialleistungen für unsere Mitarbeiter sind es. Neben den tariflichen Standards gehören dazu wertvolle Extras, wie eine leistungsstarke Altersversorgung, flexible Arbeitszeitmodelle und ein breites Kultur-, Sport- und Freizeitangebot. Auch unser umfassendes Weiterbildungsprogramm setzt Maßstäbe: Passgenau und persönlich. Gibt es bessere Bedingungen für einen Einstieg?

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte vorzugsweise online bei Rohde & Schwarz GmbH & Co. KG, Herr Karl Feicht. Fragen beantwortet Ihnen unser Recruitingteam gerne unter: +49 9923 85 72108.

Wir fördern Chancengleichheit und begrüßen Bewerbungen von Menschen mit und ohne Behinderung. Wir bieten eine inklusive Arbeitsumgebung, in der alle Menschen ihre Fähigkeiten und Talente entfalten können, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung, Identität und anderen Merkmalen.

<https://www.rohde-schwarz.com/career>