

Wir suchen zur dauerhaften Verstärkung des Fachbereichs Ordnung und Tiefbau schnellstmöglich einen

Technischen Sachbearbeiter (d/m/w) - Bereich Straßen, Tiefbau und Liegenschaften -

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung aller Verwaltungsangelegenheiten des Sachgebiets Tiefbau
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Durchführung von Tiefbau- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für Tiefbaumaßnahmen
- Unterhaltung der Straßen, Wege und Grünflächen, der Straßenbeleuchtung und Regenwasserkanäle
- Beratung der Gremien einschl. Protokollführung

Wir erwarten von Ihnen Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und überdurchschnittliches Engagement. Die Bereitschaft zur Teamarbeit in einem bürgerorientierten Dienstleistungsbetrieb, eine eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie PC-Kenntnisse (MS-Office, CAD, GIS) setzen wir als selbstverständlich voraus.

Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten, z.B. im Sitzungsdienst, sowie zur dienstlichen Nutzung Ihres privaten PKW gegen die im öffentlichen Dienst übliche Entschädigung ist erforderlich.

Sie entsprechen unserem Anforderungsprofil, wenn Sie staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik (Tiefbau oder Hochbau) oder Meister in einem handwerklichen Beruf sind. Auch mit einer vergleichbaren Qualifikation freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Verwaltungserfahrung wäre wünschenswert, ist aber keine Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, betriebliche Zusatzversorgung (VBL), Leistungsentgelt (§ 18 TVöD), die Möglichkeit des Dienstradleasings sowie eine qualifikationsgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber (d/m/w) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen Frau Tiemann (Tel. 0 41 49 / 91300).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte bis zum **13.10.2024** an die **Samtgemeinde Fredenbeck, Schwingestraße 1, 21717 Fredenbeck** oder elektronisch an **bewerbung@fredenbeck.de**.