

Die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes ist der größte Arbeitgeber im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Digitales und Verkehr (BMDV).

In unseren Behörden arbeiten deutschlandweit engagierte Menschen für lebendige Wasserstraßen.

Wir verknüpfen Verkehrsmanagement, Ökologie und Ökonomie mit moderner Technik, um die vielfältigen Funktionen von Wasserstraßen und Schifffahrt für die Daseinsvorsorge und die natürlichen Lebensgrundlagen zu erhalten und nachhaltig zu verbessern. Kommen Sie zu uns! Gestalten Sie unsere Aufgaben und Ziele aktiv mit!



Das WSA Elbe ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <https://www.damit-alles-laeuft.de>

Das **Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Elbe** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **unbefristet**, eine/einen

Staatlich geprüfte Technikerin / Staatlich geprüften Techniker (m/w/d)

Fachrichtung Elektrotechnik Schwerpunkt Energietechnik und Prozessautomatisierung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Der Dienstort ist Magdeburg.

Referenzcode der Ausschreibung 20242473_9346

Dafür brauchen wir Sie:

- Bearbeitung von Bau-, Unterhaltungs- und Umbaumaßnahmen an elektro- und steuerungstechnischen Anlagen der Außenbereiche Hohenwarthe, Niegripp, Merseburg und Bernburg
- Fachlich gerechte Planung, Beschaffung und Betreuung elektro- und steuerungstechnischer Anlagen der Außenbereiche Hohenwarthe, Niegripp, Merseburg und Bernburg
- Erstellung und Mitwirkung bei der Erstellung von Entwürfen (HU, AU, TB, Voruntersuchungen, Grundlagenermittlung)
- Kommunikation, Verhandlung und technische Abstimmung mit Auftragnehmern, Nutzern und Fachstellen
- Abstimmung von Aufgaben und Ergebnissen mit internen und externen Dienstleistern
- Projektverantwortung und Dokumentation von Vorgängen im Rahmen der Realisierung elektro- und steuerungstechnischer Maßnahmen
- Pflege von Bestandsdokumentationen (Stromlaufpläne, Stromlieferverträge und Verwaltung von ortsfesten Prüfungen)
- Erstellung von entsprechenden Ausschreibungsunterlagen sowie Durchführung von Vergaben in Zusammenarbeit mit der Servicestelle für Vergabe
- Rechnungsbearbeitung
- Bauüberwachung und Abnahme von elektro- und steuerungstechnischen Anlagen

Ihr Profil:

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur staatlich geprüften Technikerin/zum staatlich geprüften Techniker in der Fachrichtung Elektrotechnik Schwerpunkt Energietechnik und Prozessautomatisierung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Das wäre wünschenswert:

- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, SAP)
- Grundkenntnisse des öffentlichen Vergabe- und Vertragswesens (VOB, VOL, HOAI, UVgO, VGV)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Aufstellen von Ausschreibungsunterlagen
- Belastbarkeit und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (mind. C1-Level)
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung im Arbeitsgebiet
- Besitz des Führerscheins der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstkraftfahrzeuges

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Beschäftigung in einer modernen Verwaltung sowie die Mitarbeit in einem Team mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit.

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung Bund zum Tarifvertrag zum öffentlichen Dienst. Bei der Stufenzuordnung besteht die Möglichkeit, einschlägige Berufserfahrung im Rahmen der tariflichen Regelungen anzuerkennen.

Beamtinnen und Beamte der WSV sind bewerbungsfähig. Für sie ist die Stelle derzeit der Besoldungsgruppe A 8 BbesG zugeordnet, eine Planstelle steht nicht zur Verfügung. Die Versetzung erfolgt unter Mitnahme der derzeitigen Planstelle.

Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Innern (www.bmi.bund.de) bzw. unter dem Link <https://bezugerechner.bva.bund.de>.

Darüber hinaus bieten wir:

- Spannendes und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld, wobei wir Berufsanfängern gerne eine Chance geben

TVöD Bund:

- Eine Jahressonderzahlung in Höhe von 80 % des Monatstabellenentgeltes
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch:
 - flexible, moderne Arbeitszeitmodelle
 - verschiedene Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
 - mobiles Arbeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Zuschüsse zur vermögenswirksamen Leistung
- Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot u. a. im eigenem Aus- und Fortbildungszentrum
- Ein Sozialwerk mit einem breit gefächerten Freizeit-, Erholungs- und Begegnungsangebot
- Eine Sozialberatung und gesundheitliche Förderung durch Angebote vor Ort

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden für Tarifbeschäftigte und 41 Stunden für Beamte bei einer Vollzeitbeschäftigung.

Es besteht die Möglichkeit der Übernahme der Umzugskosten für einen Umzug an den neuen Dienstort (oder Einzugsgebiet) nach den Bestimmungen des Bundesumzugskostengesetzes im Anschluss an die Probezeit.

Besondere Hinweise:

Der Dienstposten ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 01.11.0224** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite:

<https://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20242473_9346** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Berufsabschlusszeugnis und -urkunde und ggf. Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter **„Ausbildung/Abschlüsse“** Ihren Studienabschluss mit Ausprägung sowie unter **„Berufserfahrung“** die letzten 3 Arbeitgeber (inkl. des Aktuellen) ein.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab> oder der ANABIN Datenbank.

Sie können sich auch per Post unter „Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen, Schloßplatz 9, 26603 Aurich“ bewerben.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

(DO:8152) (BG2)

Ansprechpersonen:

Für weitere Informationen zu der Ausschreibung stehen Ihnen Herr Meyer für fachliche Fragen unter der Telefonnummer 0391 530-2500 und Frau Dietrich für Fragen zum Bewerbungsverfahren unter der Telefonnummer 0391 530-2421 zur Verfügung.

Weitere Informationen unter: